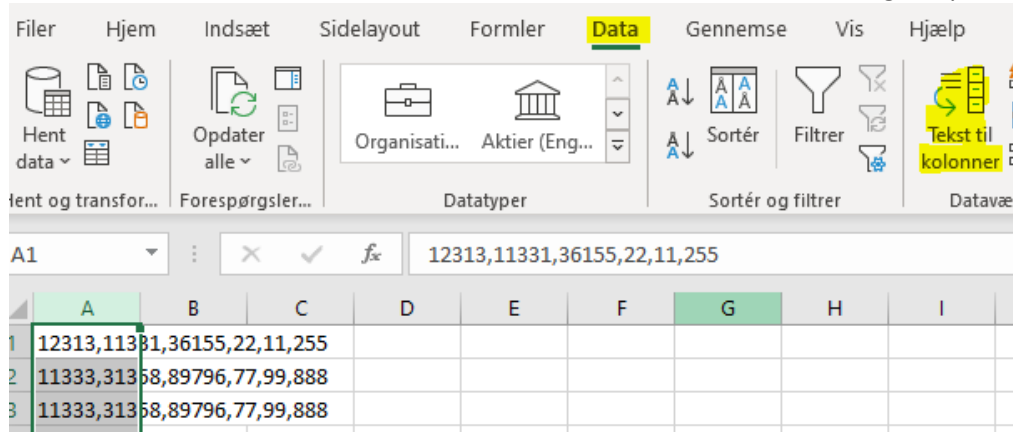
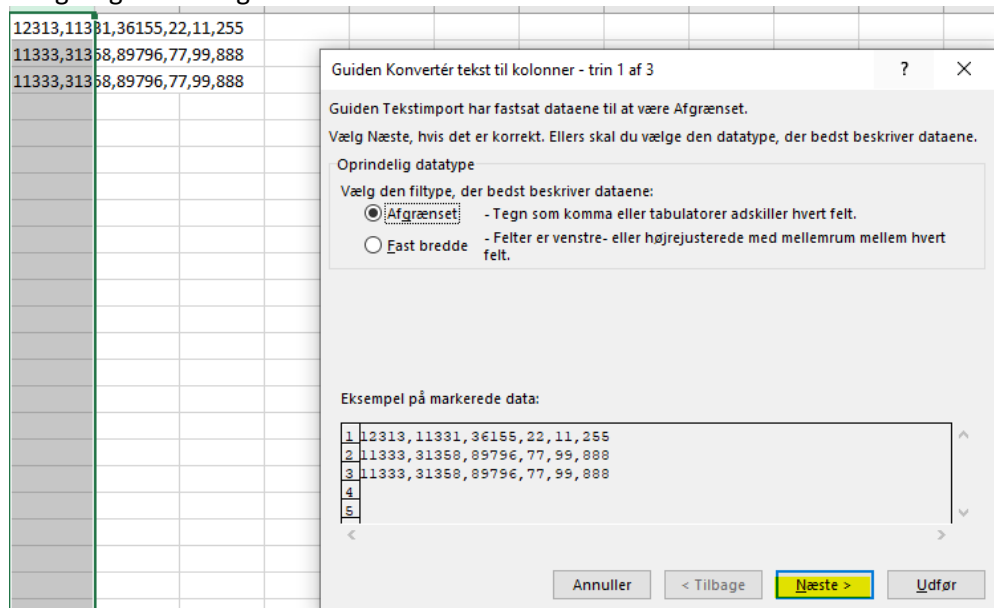


## Vejledning (Årsbreve 1) – Sådan skiller du komma-separeret data ud i kolonner for sig

Start med at markere kolonnen du ønsker at sortere. Gå til fanen 'Data' og klik på 'Tekst til kolonner'



Vælg 'Afgrenset' og klik 'næste'.



Sæt hak ud for komma og vælg "Udfør"

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
12313,11331,36155,22,11,255											
11333,31358,89796,77,99,888											
11333,31358,89796,77,99,888											

Guiden Konverter tekst til kolonner - trin 2 af 3

Her kan du angive de afgrænsere, dataene indeholder. Du kan se, hvordan teksten vil se ud i datavisningsvinduet nedenfor.

Afgrænsere

Tabulator  
 Semikolon  
 Komma  
 Mellemsrum  
 Andet:

Opfat efterfølgende afgrænsere som én

Tekstkvalifikator:

Datavisning

12313	11331	36155	22	11	255
11333	31358	89796	77	99	888
11333	31358	89796	77	99	888

Buttons: Annuller, < Tilbage, Næste >, Udfør

Så burde du have mere overskuelige data!

	A	B	C	D	E	F
1	12313	11331	36155	22	11	255
2	11333	31358	89796	77	99	888
3	11333	31358	89796	77	99	888